



Liceo Scientifico Statale "Santi Savarino"
con sezione classica annessa

C/da Turrisi, s.n.c. - Partinico (Pa) Tel. 091/8780462 - FAX 091/8780276
e-mail.Paps080008@istruzione.it. URL: <http://www.liceosavarino.gov.it>

PROT. N.

9355/041

PARTINICO 06/12/2013

Al personale A.T.A.
Al D.S.G.A.
All'Albo
Sede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 165/2001;
- VISTI gli artt. 345 e 346 del D.P.R. 275199;
- VISTO l'art. 7 del T.U.D. D.Lgs. 297
- ESAMINATO il P.O.F. e in particolare le finalità educative

EMANA la seguente DIRETTIVA

Per il personale non docente nella scuola per il perseguimento dei seguenti obiettivi per l'anno scolastico 2013/14.

Come disciplinato dal Decreto Legge 165/2001 l'organizzazione degli uffici delle pubbliche amministrazioni tende all'efficienza e alla razionalizzazione per il contenimento della spesa e alla trasparenza-efficacia, accoglienza e sorveglianza da parte dei collaboratori scolastici.

- Il Dirigente Scolastico a norma dell'art. 25 del DLG 165 comma 2 nell'assicurare la gestione unitaria dell'Istituzione scolastica è responsabile del controllo e della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio;
- Al Dirigente Scolastico spetta l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale art. 25 comma 4 D.Lgs. 165;
- A norma dell'art. 33 del D.L. 44 il D.S.G.A. collabora con il Dirigente Scolastico nella fase istruttoria dell'attività negoziale ed è consegnatario dell'inventario di cui assume la responsabilità; a lui compete l'attività negoziale connessa alle minute spese art. 34. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 bis D.Lvo. 29/93 il Direttore coadiuva il Dirigente nelle proprie funzioni organizzative e amministrative, inoltre è responsabile della materia finanziaria e patrimoniale per tutti gli articoli previsti Art.6 c. 6; Art. 10 e 12 c. 1; Art. 21 c. 1 - 2; art. 22 c.1; art 24 c. 7; art. 24 c. 8-9 ; art. 27 c. 1 ; art. 29 c. 4; art. 27 c. 2; art. 29 c. 5; art. 60 c. 1 e da tutto quanto previsto dal suo profilo professionale (art. 50 tab D/2-CCNL 26/05/99) Dichiarazione Irap, DM10 UNI, EMENS - DMA, ritenuta di acconto su liquidazione ed estranei alla PA e quanto di Sua competenza.
- Gli Assistenti Amministrativi e il personale Co.Co.Co. adempiranno alle disposizioni impartite con il Piano annuale dei servizi predisposto dal D.S.G.A. e coordinato dallo stesso sulla base degli indirizzi generali impartiti dalla presente direttiva.
- I Collaboratori Scolastici nell'espletamento delle loro mansioni adempiranno a quanto impartito dal D.S.G.A. e previsto dal profilo professionale CCNL e sulla base degli indirizzi generali della presente Direttiva indicati in premessa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Chiara Gibilaro